

经济学基地班本科毕业论文过程管理流程

分类	时间节点	学生论文准备和论文撰写	导师指导事项	指导记录事项（学生或导师整理相关情况，导师签字确认）
开题	9月30日前	学生根据个人兴趣、社会实践调查以及本科生创新创业训练调研经历，或者导师课题、建议，拟定毕业论文选题	审查学生选题的现实和理论意义，选题的难易程度、后期是否能够收集相关数据，预估学生选题的可行性，审定学生选题	审查开题报告内容，资料收集计划、写作进度和写作思路是否合理可行并做记录
	10月15日前	撰写开题报告，明确论文应达成的预期成果，资料收集计划，论文写作进度安排，论文写作思路等	指导学生拟定资料收集计划，论文写作进度安排，论文写作思路等、指导学生完成开题报告撰写 从论文选题的意义、选题和写作的可行性等方面签署开题意见	
论文撰写	11月5日前	文献、数据收集和其他资料准备，拟定写作大纲	检查学生资料收集情况 指导学生拟定写作大纲	1、检查学生资料收集、文献阅读等情况并记录。
	11月25日前	拟定论文细纲，开始撰写论文	指导学生拟定详细的写作计划	2、记录对学生论文写作计划的指导和修改情况。
	第二年1月中旬,寒假离校前	完成论文初稿	审查论文撰写是否符合学术规范，论文初稿结构是否完整和合理，指出存在的问题并提出修改意见	1、记录论文初稿存在的问题。 2、记录提出的修改意见。
	第二年2月-3月	根据导师的修改和指导意见反复修改完善论文	审查修改稿是否按要求进行了修改，提出进一步的完善论文的修改意见	1、记录论文的修改情况。 2、记录提出的继续完善论文的修改意见
	第二年3月30日前	完善论文，导师同意后定稿	审查论文是否按指导意见完善，审查论文排版是否符合要求、审查是否达到毕业和授位要求。	1、记录论文定稿前最后一次修改情况。 2、对定稿论文进行全面评价，明确是否同意定稿和提交答辩